ขอบเขตของงานจ้างจัดงาน OTOP เมืองจันท์ จากผู้ผลิต สู่ผู้บริโภค สู่ตลาดสากล

.....

๑. หลักการและเหตุผลของโครงการ

OTOP เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ เพราะเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน ในระดับรากหญ้า เป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิตชุมชน ช่วยแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศได้อย่างยั่งยืน โดยรัฐบาลได้สนับสนุนให้ชุมชนเข้าถึงองค์ความรู้สมัยใหม่ แหล่งเงินทุน และพัฒนาขีดความสามารถ ในการบริหารจัดการและการตลาดเพื่อเชื่อมโยงสินค้าชุมชนไปสู่ตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดนโยบายการพัฒนาสินค้า OTOP เฉพาะกลุ่มโดยจำแนกออกเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่ม A : ดาวเด่นสู่สากล ๒) กลุ่ม B : อนุรักษ์สร้างคุณค่า ๓) กลุ่ม C : พัฒนาสู่การแข่งขัน ๔) กลุ่ม D : ปรับตัว สู่การพัฒนา ซึ่งในการคัดสรรสุดยอดหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ไทย ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ จังหวัดจันทบุรี มีจำนวน ผู้เข้าคัดสรรฯ รวมทั้งสิ้น ๑๓๕ ราย นอกจากนั้นยังมีข้อมูลเรื่องรายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ปี ๒๕๕๖ มียอดจำหน่าย ๘๖๐ ล้านบาท ปี ๒๕๕๗ มียอดจำหน่าย ๑,๐๒๘ ล้านบาท และปี ๒๕๕๘ มียอดจำหน่าย ๑,๐๘๕ ล้านบาท

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น จังหวัดจันทบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่าในภาวะที่เปลี่ยนแปลงมีการแข่งขันทางการค้าทางธุรกิจที่เข้มข้นขึ้น เพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันด้านการตลาด OTOP และการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรี ที่มีความหลากหลายเห็นควรส่งเสริมให้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาผลิตภัณฑ์ และมีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ (IMC : Integrated Marketing Communication) เช่น โฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย การจัดกิจกรรมการตลาด และการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้ทันต่อการก้าวสู่เศรษฐกิจอาเซียน จังหวัดจันทบุรีจึงได้จัดทำโครงการ OTOP เมืองจันท์ จากผู้ผลิต สู่ผู้บริโภค สู่ตลาดสากล ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๓.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ OTOP ให้มีความสามารถในการแข่งขัน

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดสินค้า OTOP

๓.๓ เพิ่มช่องทางตลาดประชารัฐให้กับผู้ประกอบการรายใหม่ กลุ่มเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย กลุ่มสัมมาชีพชุมชน และผู้ประกอบการที่ได้รับความเดือดร้อนจากการไม่มีสถานที่จำหน่ายสินค้า

๓. กรอบการจัดจ้างดำเนินโครงการ

จังหวัดจันทบุรี กำหนดจัดงาน OTOP เมืองจันท์ จากผู้ผลิต สู่ผู้บริโภค สู่ตลาดสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อจัดแสดงและนำเสนอผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีคุณภาพ อาทิ ผลิตภัณฑ์ OTOP ที่มีผลการคัดสรรฯ ระดับ ๓ – ๕ ดาว ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการส่งเสริมตามโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งในการดำเนินโครงการฯ จำเป็นต้องจัดนิทรรศการ จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างผู้มีความเชี่ยวชาญ มีความคิดสร้างสรรค์ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมให้มีความสวยงามสะดุดตา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินโครงการฯ โดยมีกรอบการจัดงาน ดังนี้

๓.๑ การจัดแสดงนิทรรศการของดีจังหวัดจันทบุรี (อัตลักษณ์ของจังหวัดจันทบุรี) พร้อมตกแต่งให้สวยงามสะดุดตา

๓.๒ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูท พร้อมเอกสารประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ของจังหวัดจันทบุรี

๓.๓ การจัดเจรจาธุรกิจ

/ ๔. วัตถุประสงค์...

๔. วัตถุประสงค์ในการจัดจ้าง

๔.๑ ออกแบบและวางผังการจัดงาน ตลอดจนก่อสร้างและตกแต่งพื้นที่ให้เป็นไปตามแบบและผังที่กำหนด จำนวน ๓ จุด สถานที่ดำเนินการตามข้อที่ ๖

๔.๒ บริหารการจัดงานในภาพรวมให้ได้มาตรฐาน เสนอความคิดสร้างสรรค์ และควบคุมเนื้อหาสาระของงานให้มีภาพลักษณ์ตรงตามวัตถุประสงค์

๔.๓ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกฝ่ายปฏิบัติการ ร่วมกับผู้แทนจังหวัดจันทบุรี

๔.๔ เป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดเนื้อหาสาระของกิจกรรมในแต่ละจุด (สถานที่ดำเนินการ) กำหนดการจัดงาน ตลอดจนการกำหนดผู้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภาพลักษณ์ วัตถุประสงค์ และสาระโดยรวมของการจัดงาน

๔.๕ ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๔.๖ รายงานผลการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ และร่วมให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานอื่น ๆ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

๔.๗ บริหารงบประมาณให้ตอบสนองวัตถุประสงค์ของการจัดงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมกิจกรรมการแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวน ๓ ครั้ง รวม ๑๕๐ ราย

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

จัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP และส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ดำเนิน ณ พื้นที่ในจังหวัดภูเก็ต หรือตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒ ดำเนินการ ณ พื้นที่จังหวัดสุรินทร์ หรือตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๓ ดำเนินการ ณ พื้นที่กรุงเทพมหานคร หรือตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ๕ วัน ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๗. วิธีการจ้างดำเนินโครงการ

ดำเนินการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ขอบเขตการดำเนินงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามภารกิจที่กำหนดสามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้รับจ้างจะต้องมีความรับผิดชอบควบคุมบริหารการจัดงาน OTOP เมืองจันท์ จากผู้ผลิตสู่ผู้บริโภค สู่ตลาดสากล ในนามจังหวัดจันทบุรี โดยให้ดำเนินการในขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงาน

๘.๑.๑ จัดทำกลยุทธ์รูปแบบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด ของการจัดงาน OTOP เมืองจันท์ จากผู้ผลิต สู่ผู้บริโภค สู่ตลาดสากล ภายใต้ธีมงาน " ภูมิปัญญาของดีเมืองจันทบุรี"

๘.๑.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการก่อนดำเนินงาน/ระหว่างดำเนินงาน/หลังการดำเนินงาน จำนวน ๓ แห่ง

/ ๘.๑.๓ จัดทำ...

๘.๑.๓ จัดทำกลยุทธ์แผนการจัดงานในภาพรวมแสดงและจำหน่ายสินค้า OTOP รูปแบบงาน/แนวคิด/ภาพลักษณ์ (Concept/Theme) ของงาน จุดขายของงานแนวทางการทำ Exhibitor/Visitor Promotion การออกแบบก่อสร้างและตกแต่งสถานที่จัดงาน การจัดหาและสนับสนุนสาธารณูปโภค การประชาสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการขาย ทั้งนี้การจัดงาน จำนวน ๓ แห่ง ต้องมีผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ คน รวมทั้งรายงานผล การบริหารจัดการงานต่อคณะกรรมการอำนวยการจัดงาน

๘.๑.๔ จัดทำแผนปฏิบัติการในการจัดงานร่วมกับจังหวัดจันทบุรี โดยกำหนดรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และเป้าหมายการดำเนินงาน ที่ชัดเจนภายใน ๗ วันทำการ หลังจากลงนามในสัญญากับจังหวัดจันทบุรี

๘.๑.๕ ประสานงาน ควบคุมงาน ติดตามงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๘.๑.๓ และข้อ ๘.๑.๔

๘.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่สามารถติดต่อและประสานงานตลอดการจัดงาน ดังนี้

๑) หัวหน้าและทีมงานผู้รับผิดชอบภาพรวมของการจัดงาน อย่างน้อย ๑ คน

๒) ผู้รับผิดชอบเรื่องไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน

๓) ผู้รับผิดชอบดูแลคูหาจำหน่าย และจัดเก็บยอดจำหน่ายรายวัน อย่างน้อย ๒ คน

๔) ผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อย ๑ คน

๕) ผู้รับผิดชอบด้านการรักษาความปลอดภัย อย่างน้อย ๑ คน

๖) ผู้รับผิดชอบด้านการจัดนิทรรศการ อย่างน้อย ๑ คน

๗) ผู้รับผิดชอบด้านการจัดเก็บยอดผู้เข้าชมงาน อย่างน้อย ๑ คน

๘.๒ จัดหาสถานที่จัดงาน ออกแบบ ก่อสร้าง ตกแต่งคูหาและสถานที่จัดงาน

๘.๒.๑ งานจัดหาสถานที่จัดงาน

จัดหาสถานที่แสดงและจำหน่ายสินค้าในห้างสรรพสินค้า ที่เป็นศูนย์กลางของจังหวัดหรือเมืองนั้น ซึ่งประชาชนนิยมมาซื้อสินค้า จำนวน ๓ แห่ง ซึ่งแต่ละแห่งมีพื้นที่การจัดงานไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ตารางเมตร หรือสามารถจัดทำคูหาแสดงและจำหน่ายสินค้าไม่น้อยกว่า ๕๐ คูหา ภายในงานจัดนิทรรศการส่งเสริมการขาย สถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ จุดอำนวยการ จุดถ่ายรูป (Photo Backdrop) Display และพื้นที่ประกอบกิจกรรมอื่น ๆ หรือตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- สถานที่จัดงาน ณ พื้นที่ในจังหวัดภูเก็ต หรือตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด **มีพิธีเปิดงาน**
- สถานที่จัดงาน ณ พื้นที่ในจังหวัดสุรินทร์ หรือตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด **มีพิธีเปิดงาน**
- สถานที่จัดงาน ณ พื้นที่ในกรุงเทพมหานคร หรือตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด ไม่มีพิธีเปิดงาน

ทั้งนี้การจัดหาสถานที่จัดงานให้ดำเนินการร่วมกับจังหวัดจันทบุรี และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทางผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๘.๒.๒ งานออกแบบ ก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน

ดำเนินการออกแบบก่อสร้าง และตกแต่งงานฯ ทั้งในส่วนพื้นที่ภายนอก ภายในอาคารแสดงและจำหน่ายสินค้า และ Designer Hall รวมถึง board, Signage ป้ายต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับ Theme, Key Visual และภาพลักษณ์ของงานฯ พร้อมทั้งเสนอภาพแนวทางการตกแต่งพื้นที่ส่วนกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ภายในงาน ตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ออกแบบและวางแผนผังแม่บท (Master Site Plan/Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและคูหาจำหน่ายสินค้า ตามจำนวนคูหาแต่ละสถานที่ของการจัดงาน พร้อมทั้งออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของ

/ การจัดงาน...

การจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อน และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่น ๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงาม เป็น Landscape ที่ดีสำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงาน

๒) จัดเตรียมออกแบบพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการให้สอดคล้องกับธีมงาน ตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด

๓) ออกแบบและจัดทำชุดคีออส แสดงถึงอัตลักษณ์ของจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๑๒ ชุด ร่วมกับจังหวัดจันทบุรี และมอบให้กับจังหวัดจันทบุรี

๔) ออกแบบและจัดทำชุดนิทรรศการเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด ร่วมกับจังหวัดจันทบุรี และมอบให้กับจังหวัดจันทบุรี

๕) จัดทำ Floor Plan และ Perspective (Front, Side และ Bird-Eye Views) ของงานโดยระบุรายละเอียดและขนาดของโครงสร้าง ส่วนประกอบต่าง ๆ และอุปกรณ์ไฟฟ้า ให้ครบถ้วนและชัดเจน

๖) ดำเนินการก่อสร้าง และตกแต่งสถานที่จัดงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคาร เช่น Banner, Directory Board, Directional Sign, Cut Out/Billboard, J-Flag, Arch Way, Rest Area และ Information Counter เป็นต้น เพื่อให้ข้อมูลการจัดงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าชมงานและผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม หากจะทำให้งานมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ในการออกแบบและตกแต่งสถานที่ภายในและภายนอกบริเวณงาน ต้องออกแบบอย่างเหมาะสม ให้มีความโดดเด่นสวยงาม สร้างแรงจูงใจในการเข้ามาเยี่ยมชมภายในการจัดงาน (Landmark) เช่น ป้ายเข้างาน ซุ้มประตูเข้างาน ป้ายบอกทาง ป้ายแนะนำผู้ประกอบการ และคูหาภายในงาน ป้ายแขวน หรือป้ายธงญี่ปุ่น ป้ายไวนิล เป็นต้น

๗) ออกแบบคูหาหรือบูทมาตรฐาน และส่วนกิจกรรมต่าง ๆ อย่างน้อย ๒ แบบ เพื่อเสนอให้จังหวัดจันทบุรีพิจารณา ดังนี้

(๑) โซนจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า

จัดทำคูหาหรือบูธจำหน่ายสินค้า พร้อมตกแต่งให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานในแต่ละครั้งโดยมีขนาดคูหาไม่น้อยกว่า ๒.๕ x ๒ เมตร (กว้าง ๒.๕ เมตร ลึก ๒ เมตร) หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่แต่ละจังหวัดที่จัดงาน และอุปกรณ์ภายในคูหา ประกอบด้วย

* ป้ายชื่อร้านทำจากสติ๊กเกอร์ ขนาดอย่างน้อย ๐.๓ x ๑.๕ เมตร สำหรับแสดงหน้าบูท โดยออกแบบให้สื่อถึงจังหวัดจันทบุรี ผู้ผลิต และหมายเลขคูหา

* เฟอร์นิเจอร์ : โต๊ะวางสินค้า จำนวน ๑ ตัว เก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว และถังขยะ จำนวน ๑ ใบ

* อุปกรณ์ไฟฟ้าในคูหา (รวมค่าไฟฟ้า) หลอดไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ หลอด และปลั๊กไฟ ๕ แอมป์ ๑ ชุด (ในกรณีผู้ประกอบการต้องการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกว่า ๕ แอมป์ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด)

(๒) โซนกิจกรรม OTOP Trader ประกอบด้วย การแสดงผลิตภัณฑ์ OTOP ของจังหวัดจันทบุรี โดยประสานออกแบบกับ Trader จังหวัดจันทบุรี (คุณวิชาญ ชัยกิจ)

(๓) โซนส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี จันทบุรีเมืองต้องห้ามพลาด Chanthaburi : Dream Destination อย่างน้อยต้องประกอบด้วย เรื่องราวของจันทบุรี สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ผลิตภัณฑ์เด่น อาหารพื้นเมือง ทั้งนี้ต้องมีแผนที่ท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี และจัดให้สถานที่สำหรับ การประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี โดยประสานการออกแบบกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

/ (๔) โซนประชาสัมพันธ์...

(๔) โซนประชาสัมพันธ์การขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐจังหวัดจันทบุรี โดยประสานการออกแบบกับจังหวัดจันทบุรี กับบริษัท ประชารัฐรักสามัคคีจันทบุรี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด

หมายเหตุ สามารถกำหนดการออกแบบโซนต่าง ๆ ให้อยู่ร่วมกัน โดยให้มีเนื้อหากิจกรรมครบถ้วน

๘) ออกแบบส่วนให้บริการต่าง ๆ ของการจัดงาน เช่น จุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดพักผ่อนทานอาหาร และจุดให้บริการผู้มาเยี่ยมชมงาน และอื่นๆ โดยให้มีการวางผังที่สวยงามเป็น Landscape ที่ดี สำหรับพื้นที่ Exhibition เพื่อประโยชน์สูงสุดของการจัดงานฯ

๙) จัดเวทีพร้อมตกแต่งและรื้อถอน จุดดำเนินการ ๒ แห่ง (ครั้งที่ ๑,๒) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๖ x ๐.๕ เมตร และจัดให้มีฉากหลังพร้อมข้อความชื่อโครงการตามความเหมาะสมพร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางตลอดงาน อุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงาน จัดตกแต่งเวทีให้มีความสวยงาม ตามธีมของงาน บันได ขึ้น-ลง อย่างน้อย ๑ ด้าน โต๊ะด้านล่าง จำนวน ๒ ตัว เก้าอี้นั่งด้านหน้าเวที จำนวน ๕๐ ตัว สำหรับจุดดำเนินการที่มีพิธีเปิด จำนวน ๑ จุด (ใช้เป็นจุดจัดกิจกรรมพิเศษด้วย)

๑๐) จุดจัดกิจกรรมพิเศษ จุดดำเนินการ ๒ แห่ง คือ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (จังหวัดภูเก็ตและจังหวัดสุรินทร์) โดยจัดให้มีฉากหลังพร้อมข้อความชื่อโครงการตามความเหมาะสมพร้อมอุปกรณ์เครื่องเสียงเวทีกลางตลอดงาน

๑๑) ซุ้มประตูทางเข้างาน จำนวน ๑ ซุ้ม/แห่ง (รวม ๓ ซุ้ม) ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๔ เมตร หรือขนาดตามความเหมาะสมของสถานที่จัดงานแต่ละแห่ง มีความมั่นคงแข็งแรงตามมาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด ตกแต่งให้สวยงาม

๑๒) จัดพื้นที่ทางเดิน ได้แก่ ทางเดินสำหรับผู้เข้าชมงานทั่วไป ระหว่างโซนกิจกรรมและโซนจำหน่ายต่าง ๆ ให้มีขนาดเหมาะสม

๘.๒.๓ งานส่วนอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค

๑) จัดสรรพื้นที่และก่อสร้างในส่วนอำนวยความสะดวกและสาธารณูปโภค ได้แก่ จุดประชาสัมพันธ์และรับลงทะเบียนผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน ทางเข้า-ออก และมีที่จอดรถพร้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย/จราจร ตลอดงาน จุดเตรียมปรุงอาหารและซักล้าง พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดและจัดเก็บขยะอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ตลอดงาน

๒) จัดหาน้ำให้เพียงพอตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓) จัดหาระบบไฟฟ้า พร้อมติดตั้งสำรองไฟฟ้าสำหรับการจัดงาน กรณีมีเหตุขัดข้องของกระแสไฟฟ้าที่เกิดจากแหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า เพื่อมิให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งของที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง โดยผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้าทั้งหมด

ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นตามข้อ ๘.๒ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๘.๓ การประชาสัมพันธ์

เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจดังกล่าว สามารถดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้บริหารการจัดงานฯ จะต้องมีความรับผิดชอบ ควบคุมบริหาร ซึ่งจังหวัดจันทบุรี กำหนดให้ดำเนินการในขอบเขตงาน ดังต่อไปนี้

๘.๓.๑ การวางแผนประชาสัมพันธ์และการออกแบบสัญลักษณ์ของงาน

๑) ดำเนินการวางแผนการประชาสัมพันธ์ และสื่อสารทางการตลาดให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

๒) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมเป็นภาษาไทยและ/หรือภาษาอังกฤษ เช่น Banner, Standi และ Roll Up เป็นต้น

/ ๓) นำเสนอ...

๓) นำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม

*** อาร์ตเวิร์คของสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดถือเป็นลิขสิทธิ์ของจังหวัดจันทบุรี ***

๔) ออกแบบพร้อมจัดทำ และติดตั้งสัญลักษณ์ของงาน (Logo) ให้มีความสอดคล้องและสื่อความหมายถึงการจัดงาน ติดตั้งบริเวณหน้างานและให้ปรากฏในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น สื่อใบปลิว โปสเตอร์ นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน

๕) การจัดทำสื่อทุกชนิดต้องผ่านความเห็นชอบของจังหวัดจันทบุรีก่อน

๘.๓.๒ **การประชาสัมพันธ์ก่อนวันงาน**

๑) กำหนดกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์และประเด็นที่สื่อสารโดยกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) ที่ชัดเจนก่อนดำเนินการ

๒) ผลิตและเผยแพร่กิจกรรมการจัดงาน ในสื่อสิ่งพิมพ์ หรือเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องภายในประเทศ หรือสื่อออนไลน์ (Social Media) ต่าง ๆ ที่คลอบคลุมจังหวัดพื้นที่การจัดงานและจังหวัดใกล้เคียง

๓) วางแผนและจัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ และสิ่งพิมพ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่นๆ โดยระบุช่วงเวลาที่เหมาะสม

๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ทางสื่อสารมวลชนและสื่ออื่น ๆ ดังนี้

ก. <u>สื่อวิทยุ</u>

ผลิตสปอตวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที เผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ที่มีความถี่ครอบคลุมพื้นที่จังหวัดที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ในช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง/วัน/ต่อจุดดำเนินการ โดยดำเนินการประชาสัมพันธ์ก่อนจัดงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

ข. <u>สื่ออื่น ๆ</u>

๑) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน เช่น Roll up ขนาด ๘๐ x ๒๐๐ เมตร ประชาสัมพันธ์ภายในงาน

๒) ออกแบบและผลิตป้ายธงญี่ปุ่น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร ติดตั้งในพื้นที่สำหรับบริเวณใกล้สถานที่จัดงาน ก่อนวันจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ป้าย อย่างน้อย ๒ จุด และต้องแสดงไว้ตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดงาน

๓) ใบปลิวประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่าจุดละ ๒,๐๐๐ ใบ และออกแบบผลิตและเผยแพร่ และต้องให้คณะกรรมการตรวจนับก่อนดำเนินการแจกจ่ายประชาสัมพันธ์ โดยต้องจัดทำให้เสร็จก่อนงานเริ่มอย่างน้อย ๕ วัน และแจกจ่ายประชาสัมพันธ์ในบริเวณศูนย์ราชการ สถานที่สำคัญที่มีผู้คนจำนวนมาก

๔) รถแห่ประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่าน้อย ๓ คัน ดำเนินการก่อนจัดงาน ๕ วัน ช่วงเช้า กลางวัน เย็น

๕) ป้ายคัทเอ้าท์ ขนาด ๓x๕ เมตร ติดตั้ง ในพื้นที่สำคัญที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๕ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ป้าย

๘.๓.๓ **การประชาสัมพันธ์ระหว่างวันงาน**

๑) เชิญสื่อมวลชนในพื้นที่ เข้าร่วมทำข่าวพิธีเปิดงาน (กำหนด ๒ ครั้ง) ไม่น้อยกว่า ๑๐ รายหรือไม่น้อยกว่า ๕ สำนักข่าว (จังหวัดสุรินทร์ และจังหวัดภูเก็ต)

๒) จัดเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนสื่อมวลชน และรับผิดชอบ ดูแล และอำนวยความสะดวก โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่จำนวน ๑ คน ประสานงานร่วมกับจังหวัดจันทบุรี

/ ๓) จัดทำ...

๓) จัดทำ Press Kit แจกระหว่างงาน เช่น ข้อมูลประชาสัมพันธ์การจัดงาน /คำกล่าวพิธีเปิด เป็นต้น จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ชุด เพื่อมอบให้สื่อมวลชน

๔) ออกแบบผลิตและติดตั้งป้ายสแตนดี้ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน บริเวณภายในสถานที่ที่จัดงาน ขนาดตามความเหมาะสมแต่ละสถานที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด/ครั้ง

๕) จัดซื้อสื่อประชาสัมพันธ์ ที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ในช่วงเวลาที่เหมาะสม เช่นวิทยุ รถแห่ (ประชาสัมพันธ์)

๖) ออกแบบและจัดทำแคตตาล็อกผลิตภัณฑ์ OTOP จันทบุรี จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

๘.๓.๔ การประชาสัมพันธ์หลังวันงาน

๑) ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในหนังสือพิมพ์รายวันที่ได้รับความนิยมของจังหวัดจันทบุรีในรูปแบบข่าว หรือภาพข่าว หรือสกู๊ปพิเศษ หรือบทความภายหลังจากการจัดงานเสร็จสิ้น แต่ละครั้งทันที

๒) จัดทำสรุปผลการประชาสัมพันธ์ ภายใน ๑๐ วัน

๓) จัดทำ DVD Presentation สรุปผลการจัดงาน สำหรับนำเสนอผู้บริหาร ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามรูปแบบที่จันทบุรีกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม

ในกรณีที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานใด ๆ ในขอบเขตของงานและไม่กระทบกับสาระสำคัญในการดำเนินงาน ให้เป็นอำนาจของพัฒนาการจังหวัดจันทบุรี เป็นผู้อนุมัติการแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

๘.๔ การจัดพิธีเปิดงาน กิจกรรมการแสดง และกิจกรรมส่งเสริมการขาย

๘.๔.๑ การจัดพิธีเปิดงาน (จำนวน ๒ จุด พื้นที่ดำเนินการจังหวัดภูเก็ต และจังหวัดสุรินทร์)

๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอแนวคิดการจัดพิธีเปิดงาน และออกแบบ ตกแต่งเวทีที่ใช้ในการจัดทำพิธีเปิดงานให้สวยงามเหมาะสมกับแนวคิดหลัก (concept) ของงาน และผู้ทำหน้าที่ประธานการเปิดงาน โดยกำหนดการนำเสนอตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพสรุปแนวคิดดังกล่าวให้จังหวัดจันทบุรี ก่อนงานไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๒) ดำเนินการพิธีเปิด โดยจัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์ จำนวน ๒ คน (ชาย ๑ คน และหญิง ๑ คน) ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดจันทบุรี

๓) ตกแต่งเวที ออกแบบสร้างฉาก และอุปกรณ์ประกอบการแสดงให้สอดคล้องกับกิจกรรม และการแสดงในพิธีเปิดงาน

๔) จัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง และชุดรับแขกสำหรับผู้ร่วมงานที่เป็นผู้บริหารจังหวัด ไม่น้อยกว่า ๑๐ ที่นั่ง

๕) จัดอุปกรณ์เครื่องเสียง

๖) จัดหาอุปกรณ์ไฟพาร์ แสง สี เสียง และไฟ Effect ต่างๆ พร้อมติดตั้งและรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๗) จัดหาชุดการแสดงบนเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และกิมมิค อย่างน้อย ๑ ชุด

๘) จัดเตรียมจุดลงทะเบียน และเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน

๙) จัดหาเจ้าหน้าที่ต้อนรับพร้อมการแต่งกายสุภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๑๐) จัดหาของที่ระลึกมอบสื่อมวลชน แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท/ชุด

/ ๑๑) จัดหา...

๑๑) จัดหาของที่ระลึกมอบให้แก่ประธานการเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด ราคาไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท/ชุด

๑๒) จัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานในพิธีเปิดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๑๓) จัดหาสถานที่จอดรถ สำหรับแขกผู้มีเกียรติและสื่อมวลชนที่เดินทางมาร่วมพิธีเปิดงาน ให้เพียงพอและเหมาะสม

๑๔) จัดหาพาหนะในการเดินทางของเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานเดินทางไปร่วมงาน ดังนี้

- จังหวัดภูเก็ต รถตู้ปรับอากาศ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับนำเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องจำนวน ๒๐ คน เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ณ พื้นที่จังหวัดภูเก็ต ในส่วนของการเดินทางของประธานในพิธีเปิดงานและผู้ติดตาม ให้จัดพาหนะในการเดินทางโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเวลาในการเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานทั้งหมด

- จังหวัดสุรินทร์ รถบัสปรับอากาศ จำนวน ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน พร้อมพนักงานขับรถ สำหรับนำเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องจำนวน ๓๐ คน เข้าร่วมพิธีเปิดงาน ณ พื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ในส่วนของการเดินทางของประธานในพิธีเปิดงานและผู้ติดตาม ให้จัดพาหนะในการเดินทางโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและเวลาในการเดินทาง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานทั้งหมด

๑๕) จัดหาที่พักให้กับเจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องในการเดินทางไปร่วมงาน ดังนี้

- จังหวัดภูเก็ต จำนวน ๒ คืน จำนวน ๒๐ คน
- จังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ คืน จำนวน ๓๐ คน

๘.๔.๒ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย

ออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอด ๕ วันต่อจุดดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ จำนวน ๕ วัน เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมในงาน และกิจกรรรมส่งเสริมการขายตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย นาทีทอง โดยจัดในช่วงระยะเวลางาน อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย จับฉลากชิงโชคแก่ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน ๕ วันๆ ละ ๑ รอบ โดยมีของรางวัลไม่น้อยกว่า ๓ ชุดต่อวัน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบประเภทของรางวัลจากจังหวัดจันทบุรี

๔) นำเสนอกิจกรรมส่งเสริมการขายอื่นๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์หรือของรางวัลที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม เช่น กิจกรรมเล่นเกมส์/ตอบคำถาม ชิงของรางวัล รางวัลเป็นสินค้าขึ้นชื่อของจังหวัดจันทบุรี เป็นต้น

๕) จัดให้มีเครื่องเสียงสำหรับประชาสัมพันธ์งาน และดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานทุกกิจกรรมตามข้อ ๘..๔ ต้องได้รับความเห็นชอบจากจังหวัดจันทบุรี และค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดเป็นของผู้รับจ้าง

๘.๕ งานประเมินผล

๘.๕.๑จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมงาน ผู้เข้าชมงานโดยแบบประเมินต้องผ่านความเห็นชอบของจังหวัดจันทบุรี

๘.๕.๒ จัดเก็บยอดจำหน่ายในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๕ วัน/แห่ง

๘.๕.๓ จัดเก็บยอดผู้เข้าชมงานในแต่ละวัน และสรุปผลรวมทั้ง ๕ วัน/แห่ง

/ ๘.๕.๔ จัดทำ...

๘.๕.๔ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละจุดดำเนินการ จำนวน ๓ เล่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ขนาดรูปเล่ม A ๔

๒) ปกหน้า-หลัง พิมพ์ ๔ สี สวยงาม ตามความเหมาะสม

๓) เนื้อในพิมพ์ ๔ สี กระดาษ ๘๐ แกรม

๔) ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม

๕) เข้ารูปเล่มใส่สันทากาว

๘.๖ การบริหารจัดการ

๘.๖.๑ ก่อสร้างส่วนตกแต่ง ตลอดจนส่วนให้บริการต่างๆ ภายในงาน ให้แล้วเสร็จก่อนงาน และรื้อถอนให้แล้วเสร็จภายหลังการจัดงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา สำหรับการก่อสร้าง การดำเนินการจัดงาน พิธีเปิดงานและพิธีการต่างๆ การจราจร กิจกรรมส่งเสริมการขาย และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน รวมถึงค่าใช้จ่ายที่สืบเนื่องมาจากความเสียงหายจากการจัดงานต่างๆ

๘.๖.๒ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก ในด้านก่อสร้าง/ตกแต่งสถานที่จัดงาน คูหาแสดงสินค้าการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตั้งแต่วันก่อสร้าง ระหว่างจัดงาน และรื้อถอน

๘.๖.๓ ประสานกับหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค เทศบาล ตำรวจ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๖.๔ จัดเจ้าหน้าที่บริการ/ประสานงาน/ติดตาม/อำนวยความสะดวก/ลงทะเบียน แก่ผู้เข้าร่วมงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดูแลให้ผู้ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP (เป้าหมาย) ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

๘.๖.๕ จัดให้มีกองอำนวยการ จำนวน ๑ จุด พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอินเตอร์เน็ตและปริ๊นเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน และจัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน อยู่ปฏิบัติงานประจำจุดอำนวยการตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๘.๖.๖ จัดหาสถานที่บริการต่างๆ ให้เพียงพอกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน เช่น สถานที่เก็บสินค้าสำหรับผู้ประกอบการ จำนวนเพียงพอต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงาน พร้อมทั้งจัดหาโต๊ะ เก้าอี้ และจัดเจ้าหน้าที่ดูแล/อำนวยความสะดวกตลอดงาน พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างและปลั๊กไฟตามความเหมาะสม

๘.๖.๗ จัดบริการรักษาความปลอดภัย โดยให้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและดูแลการจราจรไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน เจ้าหน้าที่ดูแลที่จอดรถไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อวัน

๘.๖.๘ จัดบริการรักษาความสะอาด โดยให้จัดเจ้าหน้าที่ดูแลทำความสะอาดและเก็บขยะไม่น้อยกว่า ๒ คนต่อวัน

๘.๖.๙ จัดทำเอกสารคู่มือสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมงาน เช่น เวลาเปิด-ปิดงาน การก่อสร้าง ข้อปฏิบัติและข้อห้ามต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด ต่อจุด

๘.๖.๑๐ จัดทำบัตรแสดงตนพร้อมสายคล้องคอต่างๆ ประกอบด้วย

: ผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๗๐ ใบ

: ผู้ประกอบ OTOP Trader และเจ้าหน้าที่บริษัทประชารัฐรักสามัคคีจันทบุรี (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด จำนวน ๕ ใบ

: เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชน ทีมงานที่ดูแลควบคุมการจัดงาน ทุกคน

/ ๘.๖.๑๑ จัดหา...

๘.๖.๑๑ จัดหาที่จอดรถสำหรับผู้ประกอบการอย่างเพียงพอพร้อมทั้งดูแลความปลอดภัย

๘.๖.๑๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้จังหวัดจันทบุรีทราบเป็นระยะนับตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญา ทั้งนี้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากจังหวัดจันทบุรี และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม อนึ่งระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาไม่นับเป็นระยะเวลาดำเนินงานของผู้ที่ได้รับคัดเลือกโดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการประชุม

๘.๖.๑๓ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการลงทะเบียน/ต้อนรับแขกพิเศษ VIP ที่มาร่วมพิธีเปิดงาน รวมถึงการควบคุม และการจัดการที่นั่งของแขกให้เป็นไปตามแผนผังที่กำหนด (จุดเปิดงาน ๒ แห่ง)

๘.๖.๑๔ จัดเก็บยอดจำหน่ายสินค้า และสรุปรายงานให้จังหวัดจันทบุรีทราบทุกวัน พร้อมทั้งจัดรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน วิเคราะห์นำเสนอในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ พร้อมทั้งอธิบายกราฟหรือแผนภูมิดังกล่าว เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน

๘.๖.๑๕ ออกแบบประเมินผลผู้ประกอบการ และผู้ชมงานที่เข้าร่วมงานทุกวัน และสรุปรายงานให้จังหวัดจันทบุรีทราบทุกวัน โดยจัดทำเอกสารประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ และของผู้เข้าชมงานไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด ต่อจุด และจัดทำสรุปรายงานผล วิเคราะห์นำเสนอในรูปแบบกราฟหรือแผนภูมิ พร้อมทั้งอธิบายกราฟหรือแผนภูมิดังกล่าวเมื่อเสร็จสิ้นงาน

๘.๖.๑๖ จัดทำรายงานพร้อมรูปภาพประกอบการดำเนินการ ประกอบด้วย รายงานพร้อมภาพถ่ายหรือหลักฐานของผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ รายงานการติดตามผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP (เป้าหมาย) ที่ยังไม่ได้เข้ามาจัดคูหา หรือบูท ตามกำหนดเวลา และรายงานปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในงานแต่ละวัน เป็นต้น

๘.๖.๑๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าเสียหายทุกกรณี และบุคคลที่ ๓ ตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างจนถึงการสิ้นสุดการรื้อถอนทั้งหมด

๘.๖.๑๘ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี ในทุกจุดดำเนินการ ตามจริงแต่ไม่เกิน ๖ คน (ระหว่างดำเนินงานทั้ง ๓ แห่ง)

๘.๖.๑๙ ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่จังหวัดจันทบุรีเสนอ เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ

๘.๖.๒๐ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามข้อ ๘.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวทั้งหมด

๙. เอกสารประกอบการส่งมอบงาน

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๘ ตั้งแต่เริ่มงานจนถึงจบงาน ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นงานในแต่ละแห่ง ดังนี้

๙.๑ ผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม ประกอบด้วย รายชื่อและข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และบรรยากาศการดำเนินกิจกรรม ในรูปแบบเอกสาร อัลบั้มรูปถ่าย วีซีดีหรือดีวีดีและอื่นๆ จำนวน ๓ ชุดประกอบด้วย

๑) เอกสารสรุปผลประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

๒) ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ทุกแขนง

๙.๒ จัดทีมบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่งเริ่มตั้งแต่เริ่มต้นงานจนเสร็จสิ้นการจัดงานตลอดการจัดงาน และจัดทำวิดีทัศน์สรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ความยาว ไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที ของแต่ละสถานที่จัดงาน ทั้ง ๓ แห่ง

๙.๓ จัดทำสำเนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ตามข้อ ๙.๑ - ๙.๒ ลงใน Flash Drive จำนวน ๓ ชุด

/ ๑๐. คุณสมบัติ...

๑๐. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดจันทบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิบัติไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งและสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๑๑.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เสนอราคา

จังหวัดจันทบุรี กำหนดการพิจารณา ๒ เงื่อนไข ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน (น้ำหนักร้อยละ ๔๐)

๑๑.๑.๒ พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น เกณฑ์คะแนน ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้ (น้ำหนักร้อยละ ๖๐)

๑) แนวความคิด รูปแบบการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๒๐ คะแนน
- ธีมของงาน (Theme) สอดคล้องวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ๒๐ คะแนน

/ ๒) รูปแบบ...

๒) รูปแบบการจัดกิจกรรม เกณฑ์คะแนน ๔๐ คะแนน ประกอบด้วย

- การกำหนดพื้นที่การจัดงาน ๑๐ คะแนน
- รูปแบบโซนจัดจำหน่าย ๑๐ คะแนน
- รูปแบบโซนจัดแสดงต่างๆ ๑๐ คะแนน
- การจัดพิธีเปิด ๕ คะแนน
- การแสดง และกิจกรรมบนเวที ๕ คะแนน

๓) ความพร้อมของผู้เสนองานในการดำเนินงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

ประกอบด้วย ผลงานการจัดงานย้อนหลัง ๓ ปี การให้ความสำคัญของผู้ประสงค์จะเสนอราคาต่อจังหวัดจันทบุรี ความชัดเจนของการนำเสนองาน แนวทาง หรือวิธีการสร้างยอดจำหน่ายให้แก่ผู้ประกอบการ เป็นต้น ทั้งนี้สามารถสร้างความมั่นใจให้จังหวัดจันทบุรีว่าผู้เสนองานสามารถจัดงานได้ประสบความสำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

๔) การจัดประชาสัมพันธ์การจัดงาน เกณฑ์คะแนน ๑๐ คะแนน

ทั้งนี้ จังหวัดจันทบุรีจะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุด

๑๒. งวดการส่งมอบงานและการชำระเงิน

เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ทั้ง ๓ ครั้ง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายให้เป็นร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดงาน OTOP เมืองจันท์ จากผู้ผลิต สู่ผู้บริโภค สู่ตลาดสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ จังหวัดภูเก็ต หรือตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด ตามสัญญาครบถ้วน ภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงานและส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ แล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายให้เป็นร้อยละ ๓๐ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดงาน OTOP เมืองจันท์ จากผู้ผลิต สู่ผู้บริโภค สู่ตลาดสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ จังหวัดสุรินทร์ หรือตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนดตามสัญญาครบถ้วน ภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ แล้ว

งวดที่ ๓ จ่ายให้เป็นร้อยละ ๔๐ เมื่อผู้รับจ้างได้จัดงาน OTOP เมืองจันท์ จากผู้ผลิต สู่ผู้บริโภค สู่ตลาดสากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร หรือตามที่จังหวัดจันทบุรีกำหนด ตามสัญญาครบถ้วน ภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการจัดงาน และส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับฯ แล้ว

๑๓. เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือองค์กรที่จดทะเบียนในประเทศไทยที่มีประสบการณ์ในงานด้านการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า กิจกรรมทางการตลาด หรือการประชาสัมพันธ์โดยตรง ที่ผ่านการทำงานและบริหารพื้นที่ในลักษณะการจัดแสดงและจำหน่ายสินค้า และเป็นคู่สัญญากับภาครัฐโดยตรงภายในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา

๑๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยทำสัญญารับจ้างการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้าให้กับหน่วยงานภาครัฐภายในวงเงินสัญญาเดียวกัน ไม่ต่ำกว่า ๒,๙๗๐,๐๐๐ บาท ภายในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา พร้อมแสดงหลักฐานรับรองคุณภาพการจัดงานที่หน่วยงานออกให้ หรือสำเนาสัญญา/บันทึกข้อตกลงการจ้างจัดงานแสดงและจำหน่ายกับหน่วยงานภาครัฐ มาแสดงประกอบการนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบได้

๑๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอประวัติทีมงาน ประสบการณ์และผลงานที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงานภาครัฐ และต้องไม่เป็นผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ละทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ หรือเคยปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อทางราชการ

/ ๑๓.๔ ผู้ประสงค์...

๑๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรูปแบบ แนวคิดการดำเนินงาน เทคนิค รวมทั้งแผนการผลิต แผนการเผยแพร่ให้คณะกรรมการพิจารณา

๑๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดส่งสำเนาการเสนองานโดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายละเอียดให้จังหวัดจันทบุรีทันที หลังจากวันเสนอราคา จำนวนอย่างละ ๓ ชุด และต้องเป็นเอกสารชุดเดียวกับที่เสนอราคา

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๗ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาคุณสมบัติ คณะกรรมการสามารถโทรศัพท์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคาได้

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๔.๑ สิทธิ์ในผลงานทั้งหมดเป็นของจังหวัดจันทบุรี

๑๔.๒ จังหวัดจันทบุรี ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ซึ่งจะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(เพิ่มสงวนสิทธิ์ทำสัญญา)

๑๕. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๕,๙๔๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๑๖. ผู้รับผิดชอบ

นายธนู อนัญญพร

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี

๑๗. สถานที่ติดต่อ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดจันทบุรี โทร ๐-๓๙๓๑-๑๕๖๕

ผู้ประสานงาน

๑. นางดรุณี อำลอย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๒. นายสมพงษ์ จวงพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๓. นางสาวจุฑาพร เพ็ชรินทร์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๔. นางสาวพัชรี สีน้อย	นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑. สิทธิในผลงานทั้งหมด เป็นของจังหวัดจันทบุรี

๒. จังหวัดจันทบุรี ทรงไว้สิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาราคาต่ำสุดเสมอไป ทั้งนี้ เพื่อเก็บรักษาไว้ ซึ่งประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. จังหวัดจันทบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระ/ภาพ ข่าวสาร บทความ ประชาสัมพันธ์เพื่อความเหมาะสม

๑๙. ข้อกำหนดและเงื่อนไข

๑. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามแผนงานที่เสนอ และตามขอบเขตดำเนินการที่ระบุไว้ข้างต้น

๒. ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าของงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่จังหวัดจันทบุรี กำหนด

๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำการส่งมอบข้อมูลทั้งหมด ให้จังหวัดจันทบุรี ทั้งแบบรูปเล่มรายงานและไฟล์ DVD/CD หรือตามเงื่อนไขที่จังหวัดจันทบุรีระบุ และให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าวฯ เป็นทรัพย์สินของจังหวัดจันทบุรี ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะนำไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือใช้ประโยชน์อันเอื้อต่อผลประโยชน์ของผู้รับจ้างไม่ได้

๔. หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการได้ตามขอบเขตการดำเนินงานฯ จังหวัดจันทบุรี จะพิจารณาสงวนสิทธิ์การปรับตามระเบียบกรณีผิดสัญญาจ้าง